

EVIDENCIA CONTRACTUAL

- Obligación 1:

Orientar la Formación Profesional Integral observando los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional 'Gestión de la Formación Profesional Integral.

- Obligación 7:

Realizar el registro en el Sistema SOFIAPlus de todas las actividades que son de su responsabilidad, dentro del plazo máximo de tres (3) días, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Estas actividades incluyen: i) Registro de los juicios evaluativos; ii) Creación de rutas y asociación de aprendices; iii) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.

- Obligación 20:

Respetar y brindar un trato adecuado y profesional a los aprendices y demás miembros de la comunidad educativa del SENA, prestando sus servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.

- Listados de asistencia se podrán evidenciar en el portafolio del instructor en el seguimiento por ficha:

[RAMIREZ ALFONSO ERIKA LILIANA](#)

- Control de notas se podrán evidenciar en el portafolio del instructor en el seguimiento por ficha:

[SEGUIMIENTO POR FICHA.rar](#)

- Evidencia en Fotos:





- Portafolio de aprendizices:

Classroom Ficha 2902411:

<https://classroom.google.com/c/Njk5MDUxODkxMjY1?cjc=3xuneerg>

TEAMS 3166940: [TECNICO EN OPERACION EN COMERCIO EXTERIOR FICHA 3166940 | General | Microsoft Teams](#)

Drive 2902418:

https://drive.google.com/drive/folders/100SiEkOZGwz2JT0kGfnYvSh3eOQ5FyLy?usp=drive_link

Classroom Ficha 3146877:

<https://classroom.google.com/c/Njk5MDUxODkxMjY1?cjc=3xuneerg>

- Carpeta de certificación fichas Once 2902411 y 2902418:
[13. CERTIFICACION 2025](#)
- Fases por GAES fichas 3166940 y 3146877 grado decimo:

[FASES DEL PORYECTO POR GAES FCHA 3166940](#)

[FASES DEL PROYECTO FICHA 3146877 TOCE](#)